



## CI\_02 Checkliste Wareneingangskontrolle

### Grunddaten

Name Lieferant	
Liefersnummer	
Lieferdatum	
Foto der Lieferung	

### 1. Vorbereitung und Annahme der Lieferung

Haben Sie eine Bestellung für die erhaltene Ware aufgegeben?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Ist die Lieferung für Ihr Unternehmen bestimmt?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Ist der Lieferschein vorhanden?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Passt der Lieferschein zur aufgegebenen Bestellung?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

### 2. Sicht- und Mengenprüfung

Ist die Verpackung unbeschädigt?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Stimmt die gelieferte Menge mit der Bestellung überein?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

11.07.2024

13:59

Max Mustermann

v1

1 of 2



## CI\_02 Checkliste Wareneingangskontrolle

Ist die Verpackung unbeschädigt?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Wurde eine Qualitätsprüfung durchgeführt (z. B. Stichproben)?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Waren die überprüften Produkte mängelfrei?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

### 3. Dokumentation und Verbuchung

Wurden sämtliche Positionen quittiert?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Kann der Wareneingang verbucht werden?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Kann die Rechnungsprüfung	<input type="radio"/> Ja

Weitere Inhalte dieser Checkliste, können Sie in Ihrem Demo-Account einsehen.

Kontaktieren Sie hierfür das Check-it Team, oder beantragen Sie [hier](#) einen Demo-Account.

*Ihr Check-it Team*