



## AF\_13\_Checkliste Rundgang

### Grunddaten

Kunde:

Ort:

Datum der Begehung

Geo-Position

### Mangel Nr. 1

Hinweis: Diesen Abschnitt für jeden Mangel duplizieren.

Art des Mangels:

Foto des Mangels

Bewertung der Schwere des Mangels

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



Mangel Beheben durch:

- Technische Maßnahmen
- Organisatorische Maßnahmen
- Persönliche Maßnahmen

Beschreibung der Maßnahmen:

16/11/2023

12:35

Musterchecklisten

v1

1 of 2



## AF\_13\_Checkliste Rundgang

Verantwortlich für die  
Mangelbehebung

Mangel abzustellen bis:

### Unterschriften:

Unterschrift Verantwortlicher Begehung

Verantwortlicher Mängelbeseitigung

Weitere Inhalte dieser Checkliste, können Sie in Ihrem Demo-Account einsehen.

Kontaktieren Sie hierfür das Check-it Team, oder beantragen Sie [hier](#) einen Demo-Account.

*Ihr Check-it Team*