



Checkliste Büroarbeitsplatz

Grunddaten

Unternehmen:	
Arbeitsplatz:	
Standort	
Datum der Begehung:	
Bearbeiter/in:	

1. Anordnung der Arbeitsmittel im Raum

Der Arbeitsplatz ist mit Blickrichtung parallel zum Fenster aufgestellt.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Die freie Bewegungsfläche am Arbeitsplatz beträgt mindestens 1,50 Quadratmeter.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Die Tiefe der Benutzerfläche am Arbeitsplatz beträgt mindestens 1,00 m.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Verkehrswege sind ausreichend breit.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein



Checkliste Büroarbeitsplatz

Der Fußboden ist sicher
begehbar.

- Ja
 Nein

2. Beleuchtung und Lichtverhältnisse

Es treten keine Blendungen
durch Leuchten oder helle
Flächen auf.

- Ja
 Nein

Die Beleuchtungsstärken
sind ausreichend.

- Ja
 Nein

Geeignete verstellbare
Sonnenschutzvorrichtungen
sind vorhanden, die
Blendungen und
Spiegelungen vermeiden
helfen.

- Ja
 Nein

3. Raumklima und Lärm

Die Lufttemperatur kann
auf circa 20 °C bis 22 °C
reguliert werden.

- Ja
 Nein

Bei Temperaturen über 30
°C sind eine oder mehrere
der nachfolgenden
Maßnahmen getroffen.

- Ja
 Nein



Checkliste Büroarbeitsplatz

Beeinträchtigungen durch Zugluft treten nicht auf.

- Ja
 Nein

Lärm und Geräusche beeinträchtigen nicht die Konzentration bei der Arbeit: Beurteilungspegel am Arbeitsplatz 80 dB(A), bei überwiegend geistigen Tätigkeiten 55 dB(A); bei mechanisierten Bürotätigkeiten und vergleichbaren Tätigkeiten 70 dB(A).

- Ja
 Nein

4. Arbeitstisch, Arbeitsfläche

Die Größe der Arbeitsfläche – in der Regel die Tischfläche – beträgt mindestens 1600 mm x 800 mm beziehungsweise 1,28 Quadratmeter. Bei der Verwendung von zusätzlichen Arbeitsmitteln kann eine größere Arbeitsfläche notwendig sein.

- Ja
 Nein



Checkliste Büroarbeitsplatz

Bei Arbeitsplätzen mit nur einem Bildschirmgerät, Schriftgut nur in geringem Umfang ohne wechselnde Tätigkeiten beträgt die Arbeitsfläche mindestens 1200 mm x 800 mm.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Die Höhe des Arbeitstisches beträgt 740 mm (\pm 20 mm) oder ein höhenverstellbarer Tisch ist richtig eingestellt.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ausreichender Bein- und Fußraum ist vorhanden. Die Beinraumbreite unterschreitet nicht 850 mm.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Sitz-/Steharbeitsplätze haben in der Höhe einen Verstellbereich von mindestens 650 mm bis 1250 mm.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
An Steharbeitsplätzen ist der Fußraum mindestens 790 mm breit, 150 mm tief und 120 mm hoch.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

5. Anordnung der Arbeitsmittel am Arbeitsplatz



Checkliste Büroarbeitsplatz

Wo häufig mit Vorlagen gearbeitet wird, werden Vorlagenhalter eingesetzt, die ausreichend groß, stabil und in der Neigung zwischen 15 Grad und 75 Grad verstellbar sind.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Häufig genutzte Arbeitsmittel – zum Beispiel der Bildschirm – sind zentral im Blickfeld angeordnet, damit unbequeme Kopf- und Körperhaltungen so weit wie möglich vermieden werden.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Der Abstand zwischen den Augen des Benutzers und dem Bildschirm, der Tastatur und der Vorlage sollte möglichst gleich sein und mindestens 0,50 m betragen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Die oberste Zeile auf dem Bildschirm befindet sich in Augenhöhe oder tiefer.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Die Tastatur ist vom Bildschirm getrennt und kann variabel aufgestellt werden. Vor der Tastatur ist genügend Platz zum Auflegen der Hände vorhanden.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein



Checkliste Büroarbeitsplatz

Die Tasten sind matt, hell und mit dunklen Buchstaben beschriftet. Die Beschriftung ist deutlich und gut lesbar.

- Ja
 Nein

6. Büroarbeitsstühle

Der Büroarbeitsstuhl ist standsicher und stabil. Das erfordert im Allgemeinen ein Untergestell mit fünf Abstützpunkten (Rollen).

- Ja
 Nein

Unbeabsichtigtes Wegschieben oder Wegrollen ist nicht möglich.

- Ja
 Nein

Form und Einstellmöglichkeiten des Arbeitsstuhles ermöglichen eine ergonomische Sitzhaltung.

- Ja
 Nein

Die Rückenlehne ist neigbar und stützt den Rücken in den unterschiedlichen Sitzhaltungen, vor allem im Lendenbereich, gut ab. Sie reicht bis zu den Schulterblättern oder ist höhenverstellbar.

- Ja
 Nein



Checkliste Büroarbeitsplatz

7. Schränke und Regale

Bürocontainer, Schränke und Regale sind standsicher aufgestellt.

- Ja
 Nein

8. Elektrische Arbeitsmittel und Anlagen

Es werden nur funktionsfähige und fehlerfreie elektrische Geräte, Anlagen und Leitungen verwendet.

- Ja
 Nein

Es werden nur elektrische Geräte, Anlagen und Leitungen verwendet, deren Prüffrist nicht abgelaufen ist.

- Ja
 Nein

Elektrische Installationen in Büromöbeln sind sicher gestaltet.

- Ja
 Nein

9. Leitern und Tritte

Ab einer Ablagehöhe von mehr als 1,80 m stehen geeignete Leitern und Tritte zur Verfügung.

- Ja
 Nein
 Nicht zutreffend



Checkliste Büroarbeitsplatz

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:

Datum

Bearbeiter/in: